



LIEU DE LA FORMATION

GRETA CFA AQUITAINE
CENTRE DE FORMATION
AVENUE JULES FERRY
24120 TERRASSON-LAVILLEDIEU

PUBLIC CONCERNÉ

Salariés
Demandeurs d'emploi
Demandeurs individuels

PRÉ-REQUIS

Lire et écrire couramment

DÉBUT DE LA FORMATION

Tout au long de l'année

DÉTAILS DATE DE LA FORMATION

Sessions ouvertes toute l'année

MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Compte personnel de Formation CPF
- Financement personnel
- Plan de développement des compétences

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Développer ses compétences dans la maîtrise du français
Produire des écrits de qualité dans le milieu professionnel
Valoriser son niveau en orthographe par l'obtention du Certificat Voltaire

CONTENU DE LA FORMATION

GRAMMAIRE :

- Les verbes et la conjugaison
- Les accords
- Les auxiliaires
- La concordance des temps

ORTHOGRAPHE

- Invariables
- Types de phrases (verbales/non verbales, simples/complexes)
- Ponctuation

SYNTAXE :

- Morphologie de la phrase
- Rendre lisible un texte avec la ponctuation, la tabulation, les paragraphes et les titres

SEMANTIQUE :

- Les contresens et les homophones : censé/sensé, conte/comte etc...

CONDITIONS DE FORMATION

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques. Exercices d'entraînement et d'application. Parcours individualisé, élaboré à partir de tests de positionnement.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Attestation de formation et attestation de capacités acquises en formation
Certification Voltaire

PROFIL DES INTERVENANTS

Formateurs français du Greta Est Aquitaine expérimentés dans la communication écrite et la formation aux écrits professionnels.

VOS CONSEILLERS DE L'AGENCE DE DORDOGNE

Cécile CANON
Coordonnatrice du CF3P -
Centre de Formation de
Terrasson
cecile.canon@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 53 51 05 73