



LIEU DE LA FORMATION

CENTRE TERTIAIRE DU LYCÉE CHARLES
DESPIAU - 362 BOULEVARD DU CHEMIN
CREUX À MONT-DE-MARSAN

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne souhaitant monter en compétences et obtenir la certification TOSA. Le TOSA est une certification des compétences informatiques professionnelles qui s'adresse à toute personne souhaitant améliorer son employabilité en certifiant son niveau de maîtrise ; il repose sur la technologie adaptative qui permet une évaluation fiable et précise du niveau du candidat sur le domaine testé.

PRÉ-REQUIS

Repérés à l'issue du test d'évaluation en ligne : les tests sont adaptatifs et reposent sur une méthodologie de scoring, ce qui permet de mesurer tous les niveaux, de débutant à expert.

DÉBUT DE LA FORMATION

Tout au long de l'année

DÉTAILS DATE DE LA FORMATION

- suite à l'évaluation en ligne (en passage libre ; 25 questions : test adaptatif QCM & exercices pratiques) et selon les objectifs définis, une préconisation de parcours de formation est proposée ; le stagiaire est inscrit dans une démarche de formation progressive au sein d'un groupe sur un « atelier » d'une durée de 3h30 (formation en présentiel et/ou en e-learning)
- formation en entrées et sorties permanentes

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le TOSA (Test On Software Applications) est le premier standard d'évaluation et de certification des compétences bureautiques. Cette certification valide un niveau de compétences sur les logiciels bureautique de la suite Office par un score qu'il est possible de mettre en avant sur un CV. Le score TOSA garantit auprès des employeurs d'un niveau de maîtrise sur les logiciels les plus utilisés dans la pratique professionnelle.

- mettre en application les fonctions des différents logiciels du Pack Office Microsoft et valider une certification TOSA
- maîtriser et certifier avec précision la connaissance des logiciels bureautiques MS Office
- certifier son niveau en bureautique

Bénéfices

- pour le candidat
 - maîtriser les outils bureautiques nécessaires à l'exercice de son activité professionnelle
 - certifier ses compétences en bureautique
 - valoriser ses acquis en bureautique au sein de l'entreprise et sur son CV
 - développer son employabilité
- pour l'entreprise
 - mesurer la montée en compétences des collaborateurs
 - augmenter la satisfaction de vos collaborateurs en le rendant plus efficace
 - réduire les coûts informatiques cachés (diminution des appels à la hotline, réduction des dépenses en informatique)
 - augmenter la productivité de vos collaborateurs en réduisant les pertes de temps dues à une mauvaise manipulation de l'outil bureautique

CONTENU DE LA FORMATION

VOS CONSEILLERS DE L' AGENCE DES LANDES

Serge PETRAU
Conseiller en Formation
Continue Agence des Landes
serge.petrau@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 58 05 65 63
05 58 05 65 65



MODALITES DE FINANCEMENT

- Compte personnel de Formation CPF
- Financement personnel
- Financement Pôle Emploi
- Financement Région
- Plan de développement des compétences
- PRO-A (ex Période de PRO)

TOSA Digital

- matériels et système d'exploitation
- logiciels et fichiers
- réseaux et communication
- le Web
- sécurité

TOSA Microsoft Office Excel

- environnement & méthodes
- calculs : formules & fonctions
- mise en forme
- gestion des données

TOSA Microsoft Office Excel VBA

- environnement et outils de débogage
- objets
- procédures
- boîtes de dialogue ; formulaires et contrôles ActiveX

TOSA Microsoft Office Outlook

- environnement, configuration & sauvegardes
- messagerie
- calendrier & tâches
- gestion des contacts et notes

TOSA Microsoft Office Power-Point

- environnement, méthodes & diaporama
- gestion du texte
- gestion des objets
- thèmes & modèles

TOSA Microsoft Office Word

- environnement & méthodes
- mise en forme & mise en page
- outils édition
- objets graphiques et tableaux

VOS CONSEILLERS DE L' AGENCE DES LANDES

Serge PETRAU
Conseiller en Formation
Continue Agence des Landes
serge.petrau@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 58 05 65 63
05 58 05 65 65



TERTIAIRE

FORMATION EN VUE DE LA CERTIFICATION DES COMPÉTENCES BUREAUTIQUES TOSA OFFICE TESTS



CONDITIONS DE FORMATION

- suite à l'évaluation en ligne (en passage libre ; 25 questions : test adaptatif QCM & exercices pratiques) et selon les objectifs définis, une préconisation de parcours de formation est proposée ; le stagiaire est inscrit dans une démarche de formation progressive au sein d'un groupe sur un « atelier » d'une durée de 3h30 (formation en présentiel et/ou en e-learning)
- il est l'acteur principal et avance à son rythme vers son objectif à côté d'autres personnes dont les rythmes et les objectifs sont différents
- le formateur présent sur la « plage » apporte les connaissances et les ressources pédagogiques, régule la progression pédagogique, valide et atteste les acquis du bénéficiaire de la formation
- une évaluation intermédiaire (à mi-parcours) sera effectuée par le biais du test adaptatif de positionnement en ligne (25 questions par logiciel ; QCM et exercices pratiques)
- formation en présentiel (cours traditionnels) : mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire doté des logiciels et d'une imprimante par salle de formation
- formation e-learning : en début de formation, un formateur évalue les besoins et crée un parcours individualisé en fixant des objectifs de formation et d'entraînement ; l'intervenant accompagne sur place durant toute la période de formation
- parcours de formation à distance : accès en illimité à la plate-forme pédagogique ; ces outils sont utilisés pour reprendre, approfondir ou illustrer le cours ; l'apprenant peut gérer, de manière autonome, le temps consacré à son apprentissage ; le stagiaire peut télécharger ou consulter en ligne sur la plate-forme pédagogique des supports, ce qui permet un apprentissage plus personnalisé et adapté aux besoins de chacun

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Critères et méthodes d'évaluation

- test initial en ligne
- l'apprenant entre directement dans l'entraînement personnalisé qui s'adapte automatiquement à ses lacunes et à son rythme d'acquisition
- certification MS Office : passage de la certification des compétences acquises TOSA

TOSA® Centre
Agréé

PROFIL DES INTERVENANTS

Intervenants spécialisés en bureautique-informatique

VOS CONSEILLERS DE L' AGENCE DES LANDES

Serge PETRAU
Conseiller en Formation
Continue Agence des Landes
serge.petrau@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 58 05 65 63
05 58 05 65 65

PLUS D'INFORMATIONS SUR WWW.GRETA-CFA-AQUITAINE.FR